

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
4.12.2017

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Someron kaupunki, Sivistyslautakunta
	Osoite Joensuuntie 20, PL 41,31401 Somero
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (02) 77911
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Leila Hoikkala
	Osoite Leivontie 12, 31400 Somero
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7791410 leila.hoikkala@somero.fi
3 Rekisterin nimi	Pro Consona Päivähoito
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Päivähoitohakemusten käsittely, lapsen sijoittelu ja päivähoitomaksun määrittäminen. Päivähoidon jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta. Päivähoitolaskutus ja tilastointi. Perhepäivähoitajien palkanlaskenta.
5 Rekisterin tietosisältö	Päivähoidon piirissä olevat lapset, sisarukset ja huoltajat: henkilötiedot, sijoitus- ja maksupäätösten vaatimat tiedot, laskutuksen ja perhepäivähoitajien palkanlaskennan vaatimat tiedot. Perhepäivähoitajat: henkilötiedot, työsuhdetiedot, muut perhepäivähoitajien palkanlaskentaan liittyvät tiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Väestötiedot Sähköinen hakemus: esiopetus, päivähoito, palveluraha, palveluseteli

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Laskutusaineisto laskutusjärjestelmään ja perhepäivähoitajien palkanlaskentatiedot palkkajärjestelmiin.</p> <p>Kelaan ilmoitus alkavasta ja päättyvästä kunnallisesta päivähoidosta sovitun aikataulun mukaisesti: viikoittain, kuukausittain.</p> <p>Vuosittain tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto toimintamuodoittain ja ikäryhmittäin.</p> <p>Vuosittain THL:lle toimintatilastot.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasananunnuksin.</p> <p>Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen.</p> <p>Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasananunnuksin.</p> <p>Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.</p>